

Ask for/Gofynnwch am
Our Ref/Ein Cyf
Your Ref/Eich Cyf
Tel/Ffôn 01633 656656
Direct Dial/Rhif Union
DX 99463 Newport (Gwent) 3
E-Mail/E-Bost

City
Services
Gwasanaeth
au'r Ddinas



Information Station
The Old Station Building
Queensway
Newport
NP20 4AX

Dyma'ch cyngori fod eich Trwydded Breswyl ar fin dod i ben.

Gallwch nawr adnewyddu eich trwydded parcio preswyl yn yr Orsaf Wybodaeth neu ar-lein ar www.newport.gov.uk.

Er mwyn adnewyddu eich trwydded ar-lein, ewch i www.newport.gov.uk ac o'r hafan, dewiswch Holl Wasanaethau Ar-lein ac wedyn Trwyddedau Parcio i Breswylwyr ac Ymwelwyr. Bydd gofyn i chi gwblhau ffurflen ar-lein fyr ac wedyn bydd angen amgáu eich tystiolaeth (a rhestrir isod) i brofi eich bod dal yn gymwys am y drwydded. Gall y prawf hwn fod ar ffurf sgan neu ffotograff. Bydd y tâl o £30 yn cael ei gymryd ar-lein. Bydd ceisiadau ar-lein yn cael eu postio drwy bost 2^{il} ddsbarth o fewn 5 diwrnod gwaith ar ôl derbyn y cais.

Er mwyn adnewyddu'ch trwydded yn yr Orsaf Wybodaeth, dewch â'ch tystiolaeth (a rhestrir isod), a ffurflen gais wedi ei gwblhau a'r tâl o £30:-

Tystiolaeth sydd angen er mwyn adnewyddu eich trwydded parcio i drigolion:

Prawf diweddar o gyfeiriad, e.e. bil cyfleustodau, bil treth y cyngor, cyfriflen banc, bil ffon neu slip cyflog (wedi ei ddyddio o fewn y 3 mis diwethaf) **A**

Manylion perchenogaeth cerbyd, e.e. Polisi Yswiriant neu Ddogfen Cofrestru Cerbyd. Sicrhewch fod eich dogfennau yn profi bod y cerbyd wedi ei gofrestru yn eich cyfeiriad.

Ni fydd unrhyw drwyddedau yn cael eu rhoi os na fydd y ddogfennaeth ofynnol yn cael eu darparu. Bydd trwyddedau, sy'n cael eu hadnewyddu o flaen llaw o'r dyddiad terfyn yn cychwyn ar y dyddiad terfyn o'r drwydded bresennol, felly ni fydd dyddiau yn cael eu colli os fydd eich trwydded yn cael ei adnewyddu cyn y dyddiad terfyn.

Mae Trwyddedau Parcio i Drigolion yn cael eu rhoi rhwng 8.30 am a 5.00 pm, Dydd Llun, Dydd Mawrth, Dydd Iau a Ddydd Gwener. Os oes angen unrhyw wybodaeth bellach arnoch, neu os oes gennych unrhyw wybodaeth, mae croeso i chi gysylltu â ni ar 01633 656656.

Yn gywir
Gwasanaethau'r Ddinas

Eich manylion:	Dogfennau a wiriwyd
Enw llawn: Mr / Mrs / Ms / Miss _____ Cyfeiriad: _____ _____ _____ Cod post: _____ Rhif Ffon _____ (cartref) _____ (gwaith) _____ (symudol)	Dogfennau a wiriwyd: Talwyd cyfanswm: £ Rhif Debynneb:

Manylion trwydded:	
Am Beth Ydych chi'n gwneud cai: Trwydded Newydd: <input type="checkbox"/> Adnewyddu: <input type="checkbox"/> Ailosod: <input type="checkbox"/> Ydych Chi's gwneud Cais am Drwyddedau I Ymwelwyr? Ydw <input type="checkbox"/> Nac Ydw <input type="checkbox"/> Os Ydych ar Gyfer Faint? _____ NODWCH: May dalwyr trwyddedu a hawl I 30 trwydded I ymwelwyr y flwyddyn.	Rhif trwydded: Trwydded I ymwelwyr: O: Tan:

Manylion cerbyd (Ond I gael eu cwblhau os ydych yn gwneud cais and drwydded I breswylwyr)	
Rhif cofrestru: _____ Math: _____ Model: _____ Lliw: _____	Dogfennau wedi eu gwirio: _____ _____

Dull	
Arian Parod <input type="checkbox"/> Siec* <input type="checkbox"/> Archeb Bost* <input type="checkbox"/> Cerdyn debyd <input type="checkbox"/> Cerdyn credyd <input type="checkbox"/>	
* Sieciau/Archebion Post yn daladwy i Cyngor Sir Casnewydd	

Declaration

Rwyf wedi darllen a deall yr Amodau sy'n ymwneud â'r drwydded ac yn cytuno i gadw atynt. Mae'r wybodaeth rwyf wedi rhoi ar y ffurflen hon yn gywir ac yn gyflawn. Deallaf ei fod yn drosedd i wneud datganiad ffug yn anonest ar y ffurflen hon neu i gyflwyno gwybodaeth ffug (neu achosi neu ganiatáu i rywun arall i wneud hynny) neu i gamddefnyddio neu ganiatáu i fy nhrwydded i gael ei gamddefnyddio ac mewn amgylchiadau o'r fath, gall y Cyngor ddileu fy nhrwydded ac fy erlyn.

Llofnodwyd: _____ Dyddiad: _____

MAE ANGEN TYSTIOLAETH DDOGFENNOL GYDA PHOB CAIS/ADNEWYDDIAD

Prawf o berchenogaeth - copi o bob dogfen cofrestru cerbyd (pob tudalen) sydd rhaid dangos fod y cerbyd wedi ei gofrestru yn enw'r ymgeisydd a'r eiddo. Bydd amserlen yswiriant neu anfoneb prynu yn cael eu derbyn yn y cais cyntaf.

Prawf o gyfeiriad - Bydd Bil Cyfleustodau, Datganiad Morgais, Bil Treth y Cyngor, cytundeb tenantiaeth bresennol neu lyfr rhenti hefyd yn cael eu derbyn. Mae'r Awdurdod hwn o dan ddyletswydd i ddiogelu'r arian cyhoeddus a weinyddir ganddo, ac i'r perwyl hwn gall ddefnyddio'r wybodaeth rydych wedi'i darparu ar y ffurflen hon er mwyn atal twyll datgeliad. Gall hefyd rhannu'r wybodaeth hon gyda chyrrff eraill sy'n gyfrifol am archwilio neu weinyddu'r cyllid cyhoeddus at y dibenion hyn.

Taflen gwirio Dogfennau

Prawf o gyfeiriad - Bydd Bil Cyfleustodau, Datganiad Morgais, Bil Treth y Cyngor, cytundeb tenantiaeth bresennol neu lyfr rhenti hefyd yn cael eu derbyn.	
Prawf o berchenogaeth - copi o bob dogfen cofrestru cerbyd (pob tudalen) sydd rhaid dangos fod y cerbyd wedi ei gofrestru yn enw'r ymgeisydd a'r eiddo. Bydd amserlen yswiriant neu anfoneb prynu yn cael eu derbyn yn y cais cyntaf.	
Os mae'r Cerbyd yn 'Fan' mae rhaid I chi darparu dogfen cofrestru cerbyd I dangos Pwysau yr fan heb lwyth (Mae rhaid I'r cerbyd fod o dan 1524kilo mewn bwys)	
Llenwi yr cais	
£30.00 Dull: Arian Parod / Siec / Archeb Bost / Cerdyn Debyd / Cerdyn Credyd	

CYNLLUNIAU TRWYDDEDAU PARCIO I BRESWYLWYR TELERAU AC AMODAU

1. Bydd trwyddedau yn cael eu rhoi ar gais yn unig ar gyfer perchenogion cerbydau preswylwyr.
Byddent yn gymwys i gerbydau unigol yn unig, a chael eu hadnewyddu'n flynyddol.
2. Bydd rhaid i breswylwyr sy'n tanysgrifio i gynllun parcio trwyddedau preswylwyr dalu tâl gweinyddol blynyddol o £30.00 y drwydded a £5.00 ar gyfer dyblygu oherwydd colled neu ladrad.
3. Bydd y nifer o drwyddedau yn cael eu cyfyngu at uchafswm o ddwy drwydded i bob cartref. Serch hynny, gall hyn gael ei leihau lle mae mwy o barcio cyfyngedig ar y stryd.
4. Ni fydd unrhyw drwydded yn cael ei gyhoeddi heblaw bod yr ymgeisydd yn gallu dangos yr holl ddogfennaeth sydd angen sy'n cynnwys – cofrestru cerbyd a phrawf o gyfeiriad.
5. Ni fydd trwyddedau yn drosglwyddadwy i gerbydau eraill. Gall ddalwyr trwyddedau sy'n newid eu cerbyd yn ystod y flwyddyn wneud cais am amnewid trwydded am dâl o £5.00.
6. Os yw cerbyd wedi cael ei brynu yn ddiweddar, bydd trwydded dros dro yn cael ei gyhoeddi am un mis nes bod y ddogfen cofrestru cerbyd yn cael ei ddychwelyd.
7. Ni fydd y Cyngor yn rhoi trwyddedau dros dro i ymwelwyr. Yr unig eithriad fydd os nad yw trigolyn yn berchen ar gerbyd ei hun ac angen gofal gan berthynas oherwydd cyflwr meddygol. Efallai bydd angen tystiolaeth feddygol i gefnogi'r cais.
8. Bydd angen i berchenogion cerbydau cwmni ddarparu'r manylion cwmni angenrheidiol.
9. Ni fydd trwyddedau parcio yn cael eu rhoi ar gyfer cerbydau masnachol sydd yn fwy na 30 canpwys (1524 cilogram) heb lwyth. Mae hyn yn eithrio cerbydau sydd â mwy na phedwar teiar.
10. Gall trwyddedau ond cael eu defnyddio mewn parth a nodir ar y drwydded.
11. Rhaid i'r drwydded gael ei arddangos tu fewn ac ar flaen y cerbyd fel bod yr holl fanylion arno yn weladwy o du allan i'r cerbyd.
12. Tra bod y cerbyd yn y lle parcio, ni ddylai gael ei ddefnyddio o ran gwerthu neu gynnig ar gyfer llogi unrhyw wasanaeth.
13. Mae'n drosedd i ffugio neu feddu ar drwydded ffug neu wneud datganiad ffug er mwyn derbyn trwydded.
14. Bydd trwyddedau yn cael eu dychwelyd i'r Cyngor pan fydd y daliwr/wraig yn peidio bod yn berchennog o'r cerbyd perthnasol. .



RESIDENTS PARKING PERMIT SCHEMES TERMS AND CONDITIONS

1. Permits will be issued on application only to resident vehicle owners
They will apply to individual vehicles only, and be renewable annually.
2. Residents subscribing to a residents' permit parking scheme will be required to pay an annual fee of £30.00 per permit and £5.00 for duplicates due to loss or theft.
3. The number of permits will be restricted to a maximum of two per household. However, this may be reduced where there is more limited on-street parking capacity.
4. NO permit will be issued unless the applicant is able to supply all the required documentation which includes-vehicle registration and proof of address.
5. Permits will not be transferable to other vehicle. Permit holders who change their vehicle during the year may apply for a replacement permit at a charge of £5.00
6. If a vehicle has recently been purchased, a temporary permit will be issued for one month pending the return of the vehicle registration document. A maximum of two temporary permits will be issued per vehicle.
7. The council will not issue temporary permits for visitors. The only exception will be where a resident does not own a vehicle and requires the care of a relative due to medical condition. Supporting medical evidence may be required.
8. Owners of company vehicles will be required to provide the necessary company details.
9. Parking permits will not be issued for commercial vehicles exceeding 30 cwt (1524kg) unloaded weight. This excludes vehicles with more than four tyres.
10. Permits may only be used in the zone indicated on the permit.
11. The permit must be displayed on the inside front of the vehicle so that all the particulars on it are visible from the outside of the vehicle.
12. Whilst the vehicle is in the parking place, it must not be used in conjunction with selling or offering for hire of any service.
13. It is an offence to forge or possess a forged permit or make a false statement for the issue of a permit.
14. Permits shall be returned to the council when the holder ceases to be the owner of the relevant vehicle

Document Check Sheet

1.	Proof of address- utility or bank statement dates within the last 3 months	
2.	Proof of Vehicle- LOG BOOK OR INSURANCE –this must have address on it where the parking permit is required.	
3.	If the Vehicle is a Van you must provide the UNLADEN weight as this need to be less than 1524 Kilos	
4.	Application form filled out	
5.	£30 FEE- card, cash, postal order or cheque	

Residents Parking Permit

Application for a parking permit

Your details		Documents verified
Full name: Mr / Mrs / Ms / Miss _____ Address : _____ _____ _____ Post code: _____ Tel no _____ (home) _____ (work) Email address _____		Total paid: £ _____ Receipt number: _____
Permit details:		
Are you applying for: New permit: <input type="checkbox"/> Renewal: <input type="checkbox"/> Replacement <input type="checkbox"/> Are you applying for Visitors Permits? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, how many? _____ NOTE: Permits holders are entitled to 30 visitors permits per year		Permit number _____ Visitor's permit: From: _____ To: _____
Vehicle details (only to be completed if you are applying for a residents permit)		
Reg no.: _____ Make: _____ Model: _____ Colour: _____		Documents verified: _____ _____
Method of payment		
Cash <input type="checkbox"/> cheque * <input type="checkbox"/> Postal order * <input type="checkbox"/> Debit card <input type="checkbox"/> Credit card <input type="checkbox"/> *Cheques/Postal Orders to be made payable to Newport City Council		

Declaration

I have read and understand the Conditions relating to the permit and agree to be bound by them. The information I have given on this form is correct and complete. I understand that it is an offence to dishonestly make a false statement on this form or produce false information (or cause or allow another to do so) or to misuse or allow my permit to be misused and that in such circumstances the council may cancel my permit and prosecute me.

Signed: _____ Date: _____

DOCUMENTARY EVIDENCE REQUIRED WITH EACH APPLICATION/RENEWAL

Proof of ownership - a copy of each vehicle registration document (all pages), which must show that the vehicle is registered to the applicant and the property. Insurance schedule or purchase invoice will be accepted on the first application.

Proof of residence – Utility Bill, Mortgage Statement, Council Tax Bill, Current tenancy agreement or rent book will also be accepted. This Authority is under a duty to protect the public funds it administers, and to this end may use the information you have provided on the form for the prevention of fraud. It may also share this information with other bodies responsible for auditing and administering public funds for these purposes

Hysbysiad Preifat/ Privacy Notice

Defnyddio eich gwybodaeth personol:

Caiff eich data personol ei gasglu gan Gyngor Dinas Casnewydd a Grŵp Parcio De Cymru (SWPG) at y dibenion a nodir yn yr hysbysiad hwn. I gael rhagor o wybodaeth am sut rydym yn defnyddio gwybodaeth amdanoch, arllenwch ein hysbysiad preifatrwydd yn www.newport.gov.uk/preifatrwydd

Using your personal information:

Your personal data will be collected by Newport City Council and South Wales Parking Group (SWPG) for the purposes set out in this notice. For more information about how we use your information, please see our privacy notice at www.newport.gov.uk/privacynotice